

ДЕТСКА ГРАДИНА „ДРУЖБА”

гр. Шумен, ул. „Странджа”, №8, тел. 054/864576, e-mail: cdg32_druvba@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Д-Р АННА ГЕОРГИЕВА

ДИРЕКТОР НА ДГ „ДРУЖБА”

ГР. ШУМЕН

ГОДИШЕН ПЛАН

НА

ДЕТСКА ГРАДИНА „ДРУЖБА“ – ГР. ШУМЕН

ЗА УЧЕБНАТА 2020 -2021 ГОДИНА

Приет на заседание на Педагогическия съвет на 15.09.2020 год. - Протокол №1/15.09.2020 г.

РЪКОВОДНИ ДОКУМЕНТИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА РАБОТАТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021
Г. И ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН:

- Кодекс на труда.
- Закон за предучилищното и училищното образование.
- Наредба № 5 / 03.06.2016 г. за предучилищното образование.
- Закон за местното самоуправление и местната администрация.
- Наредба № 12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
- Наредба № 9 от 19.08.2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование
- Наредба за приобщаващото образование
- Наредба № 6 от 11.08.2016 г. за усвояването на българския книжовен език
- Наредба № 6 от 20.11.2015 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала
- Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
- Етичен кодекс на работещите с деца.
- Вътрешна нормативна уредба – Правилници и планове.

СИЛНИ СТРАНИ, ПОСТИЖЕНИЯ И РЕЗУЛТАТИ

Децата са обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда. Детската градина разполага с обширен озеленен двор с обособени площадки за всяка група, логопедичен и здравен кабинет.

Детското заведение работи с пълен капацитет 7 групи.

Изграден е позитивен, организационен климат в условията на сътрудничество, ефективна комуникация и отношение на загриженост между всички участници.

За подкрепа на индивидуалните потребности на всяко дете работят психолог и логопед.

Екипна работа между учителите на детските групи.

Грижа за здравето, чрез която децата получават достъп до медицинско обслужване и здравна профилактика.

Осигурена е възможност за допълнителни дейности извън държавния образователен стандарт по интереси и избор на родителите.

Проведени общи празници: Откриване на учебната година, Рожден ден на детската градина, Посрещане на Дядо Коледа, Първи март, Спортен празник, Първи юни, Карнавал на приказките и др. Във всички групи са проведени празници с родителите.

Участие в програми „Училищен плод” и „Училищно мляко”.

Наличие на активен сайт на детската градина и поддържане на информационни табла във всяка група.

Партньорско участие на родителите в организацията и управлението на детската градина.

СЛАБИ СТРАНИ, ПРОБЛЕМИ

Разгръщане на работата с родителите, търсене на нови форми на взаимодействие, превръщането им в приоритет.

Търсене и реализиране на средства по Европейски програми.

ИЗВОДИ

Избор на още по-подходяща организация, методи и средства насочени към качеството на образованието.

Участие в национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейността на детската градина.

Обогатяване на игровата и дидактичната база.

Допълване на методичния кабинет с новоизлязла литература. Абонамент за специализирани педагогически издания.

Информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на детската градина.

МИСИЯ

Цялостната дейност на детската градина е организирана по посока усвояване на моралните ценности и добродетели, етични модели на безопасно поведение на детето в гражданското общество и обединена Европа. Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни на ефективна обществена реализация с оглед на новите изисквания и предизвикателства на високо конкурентния пазар на труда. Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания в духа на демократичните ценности, адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високоотговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби, духовно, физическо и социално образование и развитие на децата от 3- до 7-годишна възраст

ВИЗИЯ

Детска градина „Дружба“ е институция, в която се реализират цялостно обучение и възпитание на децата с цел изграждане на личности с високо самочувствие и индивидуалност. Основният стремеж на целия екип е утвърждаване на детското заведение като конкурентноспособна детска градина, формираща у децата национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Детската градина работи с добър педагогически екип, способен да осъществява образованието и възпитанието на децата, отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагащи творческо и критично мислене в осъществяване на учебно-възпитателния процес за утвърждаване на младия човек като гражданин на Република България и света.

ЦЕЛ

Да се развие максимално потенциалът на всяко дете благодарение на приноса и опита на възрастните – родители и учители. Да продължи работата на екипа по отношение възпитаване на принадлежност към групата, детската градина, общината, държавата.

СТРАТЕГИИ

1. Формиране на потребности, интереси и нагласи за обучение и самоусъвършенстване през целия живот както при децата, така и при служителите.
2. Опазване на физическото, духовното и нравствено здраве на децата, с цел изграждане на физически и морално здрави и дееспособни личности.
3. Възпитаване на децата в дух на толерантност, уважение към другите и различните, утвърждаване на собствената си идентичност.
4. Ефективно използване на иновационни технологии в цялостния образователно-възпитателен процес.
5. Повишаване качеството на подготовката на децата за новата социална позиция "ученик" и безпроблемна адаптация в училище.
6. Активно участие на родителите в живота на детската градина чрез постоянен диалог и взаимно доверие и подкрепа.
7. Възпитаване в духа на българските народни и християнски ценности и традиции чрез танцови изкуства, театрални постановки и изобразителни изкуства.

8. Повишаване мотивацията и удовлетвореността от работата на деца, учители и родители
9. Постигане на ефективна връзка между детската градина, семейството и социалните институции.

ПРИОРИТЕТИ

1. Личността на детето – център в педагогическото взаимодействие.
2. Играта – дейност от първостепенно значение за малкото дете.
3. Предоставяне на възможности за право на избор (дейности, игри, материали, партньорства и др.).
4. Работа със семейството и подкрепа на родителите в качеството им на основни възпитатели на децата.
5. Подкрепа на личността на детето в проявата на общочовешки и национални добродетели.
6. Преживяване на радост и удовлетворение от творческия (съзидателен), действено-практически и познавателен опит на детето (акцент върху процеса; положителна оценка на резултата).
7. Създаване на условия и подкрепа на творческите способности на всяко дете във всички дейности.
8. Задължителната подготовка на децата две години преди постъпването им в първи клас.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностния подход, основен фактор за социално развитие на децата, и професионална изява на педагогическия екип.
2. Създаване на условия за насърчаване на играта и двигателната дейност, и дейностите на открито.
3. Извеждане на възпитанието пред обучението и възпитаване на емоционална интелигентност у децата.
4. Участие в проекти, свързани с квалификацията на учителите, подобряване на материално-техническата база на детската градина и подобряване условията на възпитание и обучение.
5. Добра координация между семейството и детската градина за удовлетворяване потребността на детето да живее в общество от връстници.
6. Създаване на положителни емоции и обогатяване творческото мислене на децата чрез празниците и развлеченията.
7. Организиране и координиране на квалификационни форми за професионално израстване и кариерно развитие на педагогическите специалисти.

СЪСТАВ НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ДРУЖБА“ ЗА 2019 - 2020 УЧЕБНА ГОДИНА

Педагогически персонал – 15.5 щатни бройки

Непедагогически персонал - 12 щатни бройки

Общо – 27.5 щатни бройки

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ГРУПИТЕ – ДЕЦА И ПЕРСОНАЛ

През учебната 2020 / 2021 г. са сформирани 7 групи за целодневно обучение – общо 176 деца по списъчен състав към 15.09.2020 г.

ПОСТОЯННИ КОМИСИИ

В детската градина са сформирани комисии за оптималното изпълнение на годишния план и подпомагане на цялостната дейност.

1. Методическо обединение: „Творчески дейности“

Председател: Лина Нейчева

Членове: Даниела Гилова

Надежда Йорданова

Галя Кънева

2.Методическо обединение: „Организационно-педагогически и подпомагащи дейности“

Председател: Цветанка Любенова

Членове: Моника Григорова

Нели Тодорова

Лина Нейчева

3.Комисия по хигиена, рационалното хранене и здравеопазване

Председател: Анета Събева

Членове: Славейка Александрова

Донка Чернева

Ширин Якуб

4.Комисия по ЗБУВОТ и противопожарна защита

Председател: Даниела Гилова

Членове: Ирена Станева

Красимирка Маринова

Д-р Й. Илиева

5.Учебна комисия по БДП

Председател: Красимирка Маринова

Членове: Донка Чернева

Цветанка Любенова

6.Комисия за дарения

Председател: Галина Кънева

Членове: Красимирка Маринова

Лиана Нейчева

7. Комисия за превенция на деца в риск и противодействие на училищния тормоз

Председател: Надежда Йорданова

Членове: Даниела Гилова

Ирена Станева

8. Комисия по етика

Председател: Красимира Ангелова

Членове: Ширин Якуб

Красимирка Маринова

9. Комисия БАК

Председател: Лиана Нейчева

Членове: Галя Кънева

Надежда Йорданова

ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

1. ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ.

2. УЧЕБНО – ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ.

3. АДМИНИСТРАТИВНО – СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ.

5. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ.

ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ

ОБЩИ СЪБРАНИЯ

Месец Октомври

1. Запознаване и приемане на Правилника за дейността на детската градина и Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

2. Актуализиране на длъжностните характеристики.

3. Отчет за изпълнение на бюджета за третото тримесечие.

4. Разпределяне на средствата за СБКО за второто полугодие на 2020 год.

Отг.: Директорът Срок: 15.09.2020 г.

Месец Януари

- 1.Отчет за изпълнение на бюджета за изминалата 2020 год.
- 2.Запознаване с утвърдения бюджет за 2021 год.
- 3.Организация на дейността при зимни условия и ремонт на сградата.
- 4.Обсъждане на текущи въпроси.

Отг.: Директорът Срок: 30.01.2021 г.

Месец Май

- 1.Отчет за цялостната дейност на екипа за изминалата 2020/2021 учебна година.
- 2.Утвърждаване на график за отпуските.
- 3.Приемане на план за работа през летния сезон и в условията на ремонт.

Отг.: Директорът Срок: 30.05.2021 год.

КОМИСИЯ ПО БДП

Цел:

- 1.Изграждане у децата на компетентности и знания като пълноправни участници в движението по пътищата.
- 2.Формиране на способност за ориентиране в пътната обстановка /анализиране на светлинни и звукови сигнали/.

Задачи:

- 1.Да различават елементите на пътната среда.
- 2.Да спазват определени правила при движение.
- 3.Да знаят къде да се движат безопасно.
- 4.Да търсят и откриват пътните знаци и сигнали за пешеходци.

Очаквани резултати от обучението по БДП :

- Начално ориентиране в правилата за безопасно движение;
- Детето знае къде да играе и да се движи безопасно;

За реализиране на поставените цели са планирани обучаващи и практически ситуации по образователни направления.

КОМИСИЯ ПО ЗБУВОТ

Здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд и противопожарна защита

Дейностите по ЗБУВОТ и противопожарна защита в ДГ „Дружба” за учебната 2020/2021 г. са организирани, съобразно действащата нормативна уредба:

1.Правилник за ЗБУВОТ

2.План за БАК

3.План за противопожарна защита

4.План на ГУТ

5.Правила, инструкции, заповеди за безопасна работа – разработване, утвърждаване, актуализиране

Дейности:

1.Осъществява координация, контрол и организация на дейностите по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, охрана на труда, противопожарна охрана, осигуряване на висока степен на сигурност по опазване живота и здравето на деца и персонал в детската градина.

Форми на работа:

1.Осъществяване на рационален пропускателен режим.

Срок: ежедневно

Отг.: Д.Гигова

2.Оповестяване и привеждане в готовност на комисията и екипа в случай на бедствие или терористичен акт.

Срок: при необходимост

Отг. : Д. Гигова

3.Поддържане достатъчна степен на готовност на съоръженията и персонала в случай на авария, бедствие или терористичен акт.

Срок: ежемесечен

Отг. : Н. Тодорова, Д. Чернева

4.Провеждане на инструктажите на персонала относно ЗБУВОТ и ППО:

– начален и на работното място

Срок: при постъпване на новоназначен

Отг.: Д. Гигова

– периодичен

Срок: веднъж годишно – м.март 2019 г.
извънреден

Отг.: Д. Гигова –

Срок: при необходимост

Отг.: Д. Гигова

5.Трудова медицина – договори, фактори на работната среда, профилактични прегледи.

Срок: м.януари

Отг.Директор

6.Контролни функции, относно спазване на правилата за ЗБУВОТ и носене на установеното работно и представително облекло.

Срок: целогодишно

Отг.: Сл. Александрова

7.Оформяне на актовете за трудови злополуки.

Срок: при необходимост

Отг.: Сл. Александрова

8.Извършване на проверка на всички уреди, свързани с работата на персонала и децата – замерване, обезопасяване на леснодостъпни открити контакти и разклонителни кутии.

Срок: м. септември 2020 г.

Отг.: Сл. Александрова

9.Актуализиране на досието с документи, свързани с пожарната безопасност в ДГ „Детство“

Срок: м. януари 2021 г.

Отг.: Сл. Александрова

10.Проверка на годността на пожарогасителите и кофпомпите – сключване на договор за профилактика, зареждане, наличие на стикери за обозначаване, инструкции и правила за охрана на труда и противопожарна охрана и поставянето им на видно място.

Срок:м. ноември 2020 г.и месец април 2021 г.

Отг.: Сл. Александрова

11.Провеждане на два пъти в годината тренировка на персонала и децата за евакуация и действия при пожар, аварийни ситуации и терористични актове.

Срок: м.октомври 2020 г. и м.април 2021 г.

Отг.: Ц. Любенова

12.Извършване на профилактичен преглед на парната инсталация и почистване на парното и котелното помещение.

Срок: м. септември 2020 г.

Отг.: А. Калудов

УЧЕБНО – ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТИ

Месец Септември 2020 год.

- 1.Методически насоки за работа през новата учебна година.
2. Приемане на годишния комплексен план.
3. Приемане план за контролната дейност.
4. Приемане план за квалификационната дейност.
5. Приемане на дневната организация за всички групи.
- 6.Актуализиране Правилника за дейността на детската градина.
- 7.Приемане план на Комисията по БДП.
- 8.Определяне на дати и съгласуване между екипа за провеждане на родителски срещи.

Месец Октомври 2020 год.

- 1.Приемане плановете на методичните обединения.
- 2.Приемане план на комисията по БАК и ЗБУВОТ.
- 3.Обсъждане на диагностичните процедури за проследяване постиженията на децата.
- 4.Приемане на индивидуални планове за подкрепа на деца със специални образователни потребности.
- 5.Приемане календарен план на празниците и развлеченията в детското заведение

Месец Януари 2021 год.

1. Отчитане на степента на овладяване на образователното съдържание по образователни направления – резултати от проведената диагностика – входно ниво.
2. Обсъждане актуализацията и обогатяването информацията в сайта на детската градина.
3. Отчитане на резултатите от контролната дейност на директора.
4. Информация за дейността на педагогическите екипи и методическите обединения.
5. Обсъждане на пролетните празници и график за провеждането им.

Месец Март 2021 год.

1. Анализ на резултатите от изпълнение на планираните мероприятия по Годишния комплексен план.
2. Избор на познавателни книжки и помагала за Трета и Четвърта подготвителни групи за учебната 2021/2022 год.
3. Информация за здравословното състояние на децата и спазване на епидемиологичния режим.

Месец Май 2021 год.

1. Анализ на възпитателно-образователната работа и планираните дейности през учебната 2020/2021 год. – изводи и препоръки.
2. Отчет на комисията по ЗБУВОТ, БАК, БДП.
3. Отчет на председателите на методическите обединения.
4. Отчет на групите за учебно-възпитателната работа през изминалата учебна година.
5. Избор на комисия за отчитане труда на педагогическите специалисти за учебната 2020/2021 год.
6. Формиране на работни комисии за изработване на проект за Годишен комплексен план за 2021 /2022 учебна година.

АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА И ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИ И МЕТОДИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ

1. Тематика и организация на родителските срещи.

Срок: м. 09.2020 г.

Отг. Директор и педагогически екипи

2. Да се усъвършенстват процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.

Срок: м. 09.2020 г.

Отг. Директор и педагогически екипи

3. Въвеждане и прилагане в образователния процес на иновационни технологии и интерактивни методи и средства, включително и електронно съдържание за онагледяване/представяне на учебния материал.

Срок: 11. 2020 г.

Отг. учители

4. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на образователния процес и ориентирането му към конкретни резултати.

Срок: 02.2021 г.

Отг. Главен учител

5. Подобряване качеството на работата на педагогическия персонал, разгръщане на творчеството и иновациите, и повишаване резултатите на възпитателно-образователния процес.

Срок: 03.2021 г.

Отг. Директор

6. Използване на ефективен инструментариум за определяне достигнатото ниво на знания на децата и анализиране резултатите от изходящата диагностика на децата от подготвителните групи.

Срок: 05.2021 г.

Отг. Директор и педагогическите екипи

7. Подобряване качеството на работата на педагогическия персонал, разгръщане на творчеството и иновациите, и повишаване резултатите на възпитателно-образователния процес.

АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

Месец Септември

1. Актуализация на длъжностните характеристики на персонала.

Отг. Директор

2. Ефективно и коректно водене и съхраняване на задължителната документация на учителите и непедagogическия персонал.

Отг. Директор

3. Снабдяване с учебни помагала за децата във всички възрастови групи. Осигуряване на необходимите учебно-дидактически средства за нормално провеждане на възпитателно-образователния процес с децата.

Отг. Учителите

4. Изготвяне на Списък-Образец № 2.

Отг. Директор

5. Актуализация на Правилника за вътрешния трудов ред и Правилника за дейността на ДГ „Дружба“.

Отг. Директор

Месец Октомври

1. Отчет за третото тримесечие за извършените разходи и финансовото състояние на детската градина.

Отг. Счетоводител

2.Организация на труда, ред и дисциплина на работното място.

Отг. Директор

3.Редовно проследяване на обхват и средна посещаемост на децата по групи.

Отг. Учителките по групи

4.Спазване изискванията на HACCP система за безопасност на храни.

Отг. Мед.сестра

Месец Декември

1.Събираемост на таксите.

Отг. ЗАС

2.Организация и провеждане на тържества и празници.

Отг. Учителките по групи

3. Актуализиране на данни от личните трудови дела на служителите и децата.

Отг. ЗАС

Месец Януари

1.Актуализация и оформяне на задължителната документация.

Отг. Директор и учителки

2.Периодичен инструктаж за здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Отг. Д.Дечева

3.Работа с обществения съвет и провеждане на събрание.

Отг. Директор

Месец Март

1.Освежаване и обогатяване на инвентара по групи, подготовка на детските площадки / в зависимост от ремонтните дейности/.

Отг. Учителките по групи

2.Осъвременяване на информационното осигуряване в детското заведение.

Отг. Директор

3.Изготвяне на заявки за училищната документация и учебната литература за следващата учебна година.

Отг. Директор

Месец Май

1.Изготвяне график за ползване годишния платен отпуск на персонала.

Отг.Директор

2.Годишна инвентаризация.

СОЦИАЛНО – БИТОВИ И СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ

1. Подготовка на занималните и другите помещения за новата учебна година.

Срок: м. 09.2020 г.

Отг. Директор, ЗАС

2. Обновяване на дидактичната и игрова база.

Срок: м.10.2020 г.

Отг. Директор

3. Подготовка за строително-ремонтни дейности в детската градина.

Срок: м. 10.2020 г.

Отг. Директор

4. Осигуряване на работно облекло за персонала.

Срок: м. 11.2020 г.

Отг. Директор, ЗАС

5. Редовно почистване на двора от сухи листа, клони, замърсявания.

Срок: м.11.2020 г.

Отг. Директор

5. Изготвяне на план за работа при зимни условия.

Срок: м. 12. 2020 г.

Отг. Директор

6. Осигуряване на нормално функциониране на детското заведение в условията на ремонт.

Срок: м.01.2021 г.

Отг. Директор

7. Заявяване и осигуряване на задължителната учебна документация.

Срок: м.05.2021 г.

Отг. Директор

САНИТАРНО-ХИГИЕННО ОБСЛУЖВАНЕ

1. Извършване в срокове на всички необходими изследвания на децата.

Срок: м. 09.2020 г.

Отг. Мед. сестра

2. Да се следи работата на помощния персонал и поддържане на необходимата хигиена.

Срок: м. 09. 2020 г.

Отг. Мед. сестра

3. Изготвяне на план за здравното образование.

Срок: м. 10.2020 г.

Отг. Мед. сестра

4. Да се оказва помощ на учителките при извършване на диагностични процедури за отчитане на физическата дееспособност на децата.

Срок: м. 10.2020 г.

Отг. Мед. сестра

5. Да се следи и своевременно да се осигуряват необходимите дезинфекционни препарати по работните места.

Срок: м. 11. 2020 г.

Отг. Мед.сестра,ЗАС

6. Да се следи здравословното състояние на децата при престоя им в детската градина и да се вземат адекватни мерки при необходимост.

Срок: м. 12.2020 г.

Отг. Мед.сестра и учители

7.Здравна просвета за родителите на тема: „Двигателна активност на децата в предучилищна възраст”.

Срок: м. 02.2021 г.

Отг.Директор

8. Да се следят сроковете за здравните книжки на персонала.

Срок: Ежемесечно

Отг. Мед.сестра

9. Обучение на помощния персонал на тема: „Инструкции, указания и санитарни материали, за добро хигиенно поддържане на детското заведение“.

Срок: м. 04.2021 г.

Отг. Мед. сестра

9.Храненето на децата да бъде съобразено със съответните изисквания по количество, структура, качество и естетически поднасяне на децата.

Срок: Постоянен

Отг. Учители и мед.сестра

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС СЕМЕЙСТВОТО

УЧЕБНА 2020/2021 ГОДИНА

Семейството и детската градина са факторите, които осигуряват условия и подпомагат пълноценното развитие на всяко едно дете.

В предучилищната възраст това е естествената среда за формиране на модели на поведение и изграждане на познавателните, социалните и емоционалните аспекти на детската личност.

Изградените позитивни партньорски взаимоотношения с родителите създават условия за личностното развитие на децата и сигурност в социалната комуникация.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ

1. Създаване на условия на взаимна информираност, положителна атмосфера на доверие и уважение, ангажираност и подкрепа на родителите за отглеждането, възпитанието и обучението на децата.

2. Мотивиране на родителите за активно участие в дейността на групата чрез прилагане на добри практики и съвременни форми на взаимодействие.

ЗАДАЧИ

1. Формиране на нагласи за поделена отговорност и съпричастност към възпитанието и развитието на всяко дете.

2.Изграждане на чувство за принадлежност, мотивиращо активността на учители, деца и родители в инициативите и дейностите на детската градина.

3. Взаимно опознаване, мотивиране и създаване на положителни нагласи за съвместна дейност.

4. Да се съдейства за активната ангажираност на родителите при обогатяване на материално-техническата база и опазване на имуществото на детската градина.

ФОРМИ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

- Родителски срещи с информационен и организиращ характер;
- Индивидуални консултации за развитието на детето;
- Информационни табла;
- Беседи по определена тема;
- Тренинг
- Съвместни продуктивни дейности;
- Обогатяване на материалната база и игровите площадки;
- Празници и развлечения;
- Дни на отворени врати
- Анкети
- Обмен на информация
- Фейсбук страница на групата
- Открити педагогически ситуации

ДЕЙНОСТИ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС СЕМЕЙСТВОТО

1. Организиране и провеждане на родителска среща с информационен и организационен характер. „Добре дошли в детската градина”

Всички групи м. IX Учителските екипи в различните възрастови групи

Отг.: Н. Йорданова, Г. Кънева

2. Проучване мнението на родителите чрез анкети.

Отг.: Ш. Якуб. Кр. Маринова

3. Осъществяване на беседи, презентации и дискусии с родителите. „Психологическата готовност на детето за детската градина”, „За да сме здрави”, „Детето на пътя”, „Детската агресия и начини за справяне”

Отг. : Ц. Костадинова, И. Станева

- 4.Участие в организирани посещения на различни режимни моменти - „Дни на отворените врати”

Отг. М. Григорова, Д-р Й. Илиева

5. Съдействие за организиране и реализиране на „Седмица на четенето” „Книжката любима с приказки безброй”

Отг. Г. Кънева, Н. Йорданова

6. Участие в продуктивни творчески дейности : „Колко те обичам” , „Мартенички – бели и червени”, „Баба Марта” , „Шарен Великден”, „За здраве направи и сурвачка украси”, „Мартеничка направи и подари”, „Подарък за мама”

Отг. Ш. Якуб, Кр. Маринова

7. Провеждане на тренинг с родители „Възпитаване на културно поведение”

Отг. Д. Чернева, Н. Тодорова

8. Съдействие и участие в благотворителни инициативи на детската градина „Мартенички – бели и червени”, „Коледен концерт”

Отг. : Светла Патева

9. Подпомагане от родителите на образователни дейности извън детската градина „С мама пресичам улицата”, „Нашата улица”

Отг. Светла Патева

10. Представяне на информация и постижения на децата чрез родителското табло на групата

Всички възрастови групи Постоянен

11. Индивидуални срещи и консултации относно развитието на детето или възникнали проблеми

Всички възрастови групи Постоянен

12. Представяне на материали в затворена група или фейсбук (по желание на родителите и със съгласието им).

Всички възрастови групи, Постоянен

13. Участие в подготовката и провеждането на празници и тържества.

Всички възрастови групи Постоянен

14. Включване в дейности за обогатяване на материално-техническата база в детската градина

Всички възрастови групи Постоянен

ОТКРИТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СИТУАЦИИ С РОДИТЕЛИ

| Месец | Група | Тема | Образователно направление |
|--------|-----------|---------------------------|------------------------------------|
| М. XI. | II група | „С мама пресичам улицата” | Околен свят – БДП |
| М. I. | IV група | „Колко много знаем” | Български език и литература |
| М. II. | III група | „Колко много знаем” | Различни образователни направления |

ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

1. Откриване на учебната 2020/2021 г. – празник – развлечение в двора на детската градина. Директор
Учители 15 септември, 2020 г.
2. Празник по БДП по случай 21 септември – европейски ден без жертви на пътя Учители
Муз.ръководител 21 септември, 2020 г.
3. „Здравей, златна есен!” – празник-развлечение с децата от всички групи на ДГ “Дружба”. Учители
Муз.ръководител м.октомври, 2019 г.
4. „Богатството на есента” – есенен базар „Сладки изкушения” в двора на детската градина, празник-развлечение с деца и родители. Учители
Муз.ръководител м.октомври, 2020 г.
5. Седмица на здравословното хранене – здравни беседи и презентации по групи.
Мед.сестра м.октомври, 2020 г.
6. Карнавал на приказните герои – реализация на спечелен проект от фонд „Култура” към община Шумен Учители
Муз.ръководител м.октомври, 2020 г.
7. „Плодово междучасие” – открити моменти съвместно с родителите и децата от ПГ.
Учители на ПГ
Мед.сестра м.октомври, 2020 г.
8. „Честит рожден ден, любима детска градина”.
Празнуване на РД на ДГ „Дружба”. Учители
Муз.ръководител м.ноември, 2020 г.
9. Празнуване деня на християнското семейство. Изложба от детски рисунки на тема : „Рисувам с мама и татко” по повод деня на християнското семейство по групи.
Учители м.ноември, 2020 г.
10. Участие в празника на терлика в с. Ветрище. Учители
Муз.ръководител м.ноември, 2020 г.
11. Тиквена фиеста – празник в ДГ „Дружба”. Учители
Муз.ръководител м.ноември, 2020 г.

12. Коледно тържество в ДГ “Дружба”. Учители

Муз.ръководител м.декември, 2020 г.

13. Коледуване с децата от подготвителната група във фирма „Алкомет” и фирма „Телепол” и др. Учители

Муз.ръководител м.декември, 2020 г.

14. „Зимно приключение” – празник- развлечение с децата от ДГ “Дружба”. Учители

Муз.ръководител м.януари, 2021 г.

15. „Урок по родолюбие” – съвместно със СОУ „В.Левски” открит урок пред родители по случай годишнина от обесването на В. Левски. Учители

III – та група м.февруари, 2021 г.

16. Тържество съвместно със ч-ще с. Ветрище по случай 1 март – посрещане на Баба Марта. Учители

Муз.ръководител м.март, 2021 г.

17. Изложба- базар на мартенички, изработени от децата и родителите във фойето на ДГ. Учители

Муз.ръководител м.март, 2021 г.

18. Тържества по групите за празника на мама – 8 март. Учители

Муз.ръководител м.март, 2021 г.

19. „Пролет, мила, животворна!” – тържество в ДГ “Дружба” за посрещане на пролетта. Учители

Муз.ръководител м.март, 2021 г.

20. „Шарен Великден” – боядисване на яйца съвместно с родителите на децата. Учители
м.март, 2021 г.

22. Изложба на великденски яйца във фойето на ДГ “Дружба” Учители
м.април, 2021 г.

23. Изложба на великденски яйца във фойето на фирма „Алкомет” и „Телепол”. Учители
м.април, 2021 г.

24. Месец на Земята – участие на детската градина в мероприятия на Общинско ниво – еко фестивал,
еко изложби и др. Учители

Муз.ръководител м.април, 2021 г.

25. Тържество в ДГ “Дружба” за изпращане на децата от подготвителната група. Учители на ПГ

Муз.ръководител м.май, 2021 г.

26. Ден на математиката – общинско и областно ниво. Учители на ПГ

м.май, 2021 г.

27. Тържество в двора на детската градина по случай деня на детето 1 юни. Учители

Муз.ръководител м.юни, 2021 г.

28. Участие на дет. градина в мероприятия на Общината за деня на детето - 1 юни. Учители

Муз.ръководител м.юни, 2021 г.

29. Открити моменти по допълнителните дейности.

Ръководители на школи м.май – м.юни, 2021 г.

ЕКСКУРЗИИ

Екскурзия до гр. Плиска Учители на групи

м.ноември, 2021 г.

Екскурзия до Шуменската крепост и Паметник „Създатели на българската държава”.

Учители на групи

м. април, 2021 г.

Екскурзия до гр. Варна с посещение на Делфинариума Учители на групи

м. май, 2021 г.

ПРОГРАМА

ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ПРИОБЩАВАНЕ НА

ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ

I. ФИЛОСОФИЯ НА ПРОГРАМАТА

Ние приемаме приобщаващото образование като ориентиран подход, като среда в която всяко дете се чувства полезно, ценено и включено в живота на детската общност на групата, в която всички са приобщени в усещането си за принадлежност и взаимна свързаност с останалите. Според някои учени „Приобщаващото образование обхваща повече дейности от обучението в детската градина и то включва:

Ø дейности в дома, общността, неформалните и неофициални системи;

Ø утвърждава, че всички деца са обучаеми;

Ø подпомага образователните структури, системи и методологии да посрещнат потребностите на всички деца;

Ø признава и зачита различията между децата, свързани с възрастта, пола, етническата принадлежност, езика, уврежданията и т.н.;

Ø то е динамичен процес, който постоянно се развива в зависимост от културата и контекста;

Ø то е част от по-обхватната стратегия за изграждане на приобщаващо общество.”

II. ПРИНЦИПИ НА ПРИОБЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Приобщаващото образование е неизменна част от правото на образование и се реализира в съответствие със следните принципи;

гарантиране на правото на всяко дете на достъп до детска градина най-близо до неговото местоживеене и на правото му на качествено образование;

гарантиране на достъпа на всяко дете до подкрепа за личностно развитие в зависимост от неговите индивидуални потребности с оглед възможността за възникване на затруднения в процеса на обучението и приобщаването и на необходимостта от подходяща подкрепа;

прилагане на диференцирани педагогически подходи в съответствие с интересите и стимулиращи мотивацията на детето, съобразени с възрастовите и социалните промени в живота му и адаптирани към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;

приемане и зачитане на уникалността на всяко дете - индивидуалните потребности и възможности, личностните качества, знанията, уменията и интересите, на които образователната институция трябва да отговори по подходящ начин, така че детето да развие максимално своя потенциал;

равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование, гаранции за които са създадените условия за обучение на всички деца заедно, независимо от трудностите и различията, които може да възникнат при ученето и научаването и при участието им в дейността на детската градина

системен и холистичен подход на организация и сътрудничество на образователните институции в областта на приобщаващото образование на всички равнища - управление и екипност, използване на приобщаващи педагогически практики, създаване на сигурна и подкрепяща среда, участие на родителите, мониторинг на процеса и на качеството на подкрепата за личностно развитие, както и на влиянието им върху обучението и постиженията на децата

сътрудничество между всички участници в процеса на приобщаващото образование - детската градина, училището, центърът за подкрепа за личностно развитие, детето, семейството и общността;

намаляване на влиянието на социалните неравенства върху ученето и върху участието на децата в дейността на детската градина.

нетърпимост към дискриминиращите нагласи и поведение и подготовка на децата за живот в приобщаващо общество;

гъвкавост и динамичност на процеса на приобщаващото образование съобразно потребностите на децата в зависимост от спецификата на обществения живот.

изграждане на позитивен психологически климат в ДГ „Дружба“, град Шумен

III. РАННО ОЦЕНЯВАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Ранното оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие на децата се извършва в процеса на предучилищното образование.

Ранното оценяване се извършва от педагогическите специалисти в детската градина. 10. Ранното оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие на децата в детската градина включва:

10.1. ранно оценяване на развитието на детето и на риска от обучителни затруднения - от учителите в групата в детската градина и/или от психолога, и/или от логопеда в детската градина;

10.2. определяне на необходимост от допълнителни модули за децата, които не владеят български език - от координиращия екип съвместно с учителите в групата в детската градина и/или по инициатива и писмено заявление до директора от родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето;

10.3. определяне на необходимост от извършване на оценка от екип за подкрепа за личностно развитие на индивидуалните потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на детето - от координиращия екип съвместно с учителите в групата в детската градина и/или по инициатива и писмено заявление до директора от родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, при:

а) затруднения във физическото, познавателното, езиковото, социалното, сензорното, емоционалното, творческото развитие на детето спрямо децата от същата възрастова група;

б) наличие на рискови фактори и обстоятелства в средата на детето;

в) наличие на хронични заболявания, които възпрепятстват обучението, научаването и участието на детето в дейността на детската градина;

г) наличие на изявиени силни страни на детето в областта на изкуствата и спорта, които се нуждаят от развитие и стимулиране.

Ранното оценяване по т.8, т.9, се извършва на децата от 3 години до 3 години и 6 месеца при постъпване за първи път на детето в детската градина.

Оценяването се извършва чрез скрининг за определяне на риск от възникване на обучителни затруднения.

Оценяването се провежда индивидуално за всяко дете с писменото съгласие на родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, след информирането му за начина на провеждането и за ползата от прилагането на скрининга.

14. След провеждане на оценяването родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето, се запознава с резултатите от него.

В зависимост от резултатите от оценяването координиращият екип съвместно с родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, определя за всяко дете дейности от общата и/или от допълнителната подкрепа за личностно развитие, които се предоставят съобразно индивидуалните потребности на детето.

На децата на 5- и 6-годишна възраст в подготвителните групи в детските градини или в училищата, които осъществяват задължително предучилищно образование, се извършва оценка на риска от обучителни затруднения. В 14-дневен срок преди края на учебното време на учебната година учителят на съответната подготвителна група установява готовността на детето за училище. Готовността на детето за училище отчита физическото, познавателното, езиковото, социалното и емоционалното му развитие. Чл. 17. Ранното оценяване на развитието на детето и на риска от обучителни затруднения по т. 8, т. 9 се извършва след обучение на педагогическите специалисти в детските градини, които ще извършват оценяването, организирано и/или проведено от специалисти на Държавния логопедичен център и на регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование.

Провеждането на ранното оценяване се наблюдава и подкрепя методически от специалисти на Държавния логопедичен център и на регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование.

IV. ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Общата подкрепа за личностно развитие се осигурява от постъпването на детето в детската градина съобразно индивидуалните му потребности.

20. Общата подкрепа за личностно развитие е насочена към развиване на потенциала на всяко дете или ученик в детската градина или в училището.

Общата подкрепа за личностно развитие в детската градина, която е насочена към всички деца в групата и гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на детската градина, включва:

- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- занимания по интереси;
- грижа за здравето въз основа на информация от родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, за здравословното състояние на детето и за проведени медицински изследвания и консултации и при взаимодействие с медицинския специалист в здравния кабинет в детската градина;
- ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

Общата подкрепа за личностно развитие в детската градина, която е насочена към превенцията на обучителните затруднения, се изразява във включване на отделни деца в дейности според техните потребности, установени след ранното оценяване по чл. 8, ал. 3, т. 1 и 2 от Наредба за приобщаващото образование, като :

- обучение чрез допълнителни модули за деца, които не владеят български език;
- прилагане на програми за психомоторно, познавателно и езиково развитие; - индивидуална и групово работа при установени езикови и/или емоционално- поведенчески, и/или сензорни затруднения.

23. Дейността по т.11 се извършва от учителите в групата в детската градина, а по т. 2 и 3 - от психолог, логопед или от друг педагогически специалист при необходимост - рехабилитатор на слуха и говора и др.

Учителите в групата установяват напредъка на всяко дете, което е включено в дейности по т.11, поне два пъти в рамките на учебната година въз основа на материали от дейността му - рисунки и други творчески работи на детето, както и в резултат на писмени становища от логопеда, психолога или от друг специалист за развитието на детето. За резултатите от напредъка на детето учителите изготвят доклад до директора. Материалите, становищата и докладът се съхраняват в детското портфолио и в личното образователно дело на детето

Екипната работа по т. 21 включва:

25.1. обсъждане на дейностите за обща подкрепа, в които се включват децата - обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители за подобряване на работата им с децата в групата

25.2. провеждане на регулярни срещи, когато са за целите на превенцията, между малка група учители и други педагогически специалисти в детската градина, съответно между класния ръководител, учители и други педагогически специалисти в училището, за:

- а) преглед и обсъждане на информацията по обучението и развитието на дете или ученик;
- б) набелязване на конкретни мерки за обща подкрепа само за отделни деца

25.3. На родителя, представителя на детето или на лицето, което полага грижи за детето, се предоставя информация за работата с детето или ученика и при необходимост се кани на срещите по ал.

25.4 По време на срещите се води протокол, който се подписва от всички участници в срещата и се съхранява от координатора на координиращия екип

25.5. Графикът на срещите се прилага към годишния план за дейността на детската градина и се актуализира при необходимост.

Заниманията по интереси по чл. 13, т. 2 и чл. 15, т. 3 от Наредба за приобщаващото образование включват:

26.1. дейности за стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения и изяви на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство;

26.2. изяви, свързани с образователни, творчески, възпитателни, спортни и спортно-туристически дейности по проекти, програми и други на общинско, областно, национално и международно равнище;

Заниманията по интереси може да се провеждат чрез различни организационни педагогически форми - състав, група, ансамбъл, отбор и др.

28. Логопедичната работа като част от дейностите за целите на превенцията на обучителните затруднения се осъществява от логопеди в детски градини,

и включва:

28.1. превенция на комуникативните нарушения и на обучителни трудности;

28.2. диагностика на комуникативните нарушения;

28.3. корекционно-терапевтична дейност при установени индикации за комуникативни нарушения:

а) групова работа с логопед при нарушения на артикулацията и при нарушения на темпа и ритъм на речта (заекване) - от 2 до 3 деца, а при нарушения на писмената реч и при нарушения на математическите умения - от 3 до 5 деца;

б) индивидуална работа с логопед - при останалите комуникативни нарушения и обучителни трудности;

28.4. консултативна дейност с учители и родители/представители на децата/лица, които полагат грижи за децата с комуникативни нарушения.

Логопедичната превенция на комуникативните нарушения и обучителни трудности включва:

29.1. определяне на потребностите на децата от логопедична работа.

Логопедичната диагностика на комуникативните нарушения включва:

30.1. диагностика при нарушения на говора;

30.2. невропсихологична диагностика на входно и изходно равнище на деца от 3- до 6-годишна възраст

30.3. диагностика на езиковата компетентност на деца от 3- до 6-годишна възраст.

Корекционно-терапевтичната дейност при установени индикации за комуникативни нарушения включва:

31.1. изготвяне на индивидуални програми за корекционно-терапевтична дейност за всички деца с комуникативни нарушения;

31.2. осъществяване на ранно логопедично въздействие при деца на 3 - 4-годишна възраст с комплексни комуникативни нарушения и с риск от обучителни затруднения; 31.3. провеждане на корекционно-терапевтична дейност с деца с комуникативни нарушения.

32. Консултативната дейност включва:

32.1. консултиране на учители за особеностите и потребностите на деца с комуникативни нарушения и предоставяне на методическа подкрепа при работата с деца с комуникативни нарушения;

32.2. консултиране, подкрепа и мотивиране на родителите/представителите на децата/лицата, които полагат грижи за децата с комуникативни нарушения, за активно участие в логопедичния процес.

СФЕРИ НА ПОДКРЕПА

ДЕЙНОСТИ – ОБЩА ПОДКРЕПА

ДЕЙНОСТИ – ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА

Подкрепа за личностно развитие на децата

1. Определяне на координатор и осъществяване на мониторинг съвместно с педагогическата колегия.
2. Разпознаване на потребността от предоставянето на обща подкрепа за личностно развитие на детето.
3. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.
5. Занимания допълнителни дейности –танци, пиано, английски език по предварително разработен график.
6. Политиката на детското заведение за противодействие на тормоза в детското заведение се реализира на равнище детска градина и на равнище възрастова група , като на всяко едно от тези равнища се осъществяват дейности по превенция и интервенция - /План на Комисията за дете в риск за справяне с тормоза, механизъм и алгоритъм на действие/.
7. Стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения в областта на технологиите, изкуствата, спорта, здравното образование.

ДЕЙНОСТИ:

ДЕЙНОСТИТЕ СЕ РЕАЛИЗИРАТ СЪГЛАСНО ДОС ЗА ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ.

1. Предложение до директора за създаване на екип за подкрепа, в случай че има индикации за него.
2. Оценката на индивидуалните потребности на деца със специални образователни потребности се извършва от психолог, логопед, ресурсен учител, а при лица с увреден слух – и от рехабилитатор на слуха и говора, съвместно с учителите, които преподават на детето.

Оценява се познавателно развитие, комуникативни умения, социални умения, физическо развитие и адаптивно поведение, психични реакции, семейно функциониране.

3. Оценката на индивидуалните потребности на деца в риск се извършва от психолог и/или от социален работник съвместно с учителите, които преподават на детето в съответната възрастова група в детското заведение. Оценяват се рисковите и защитните фактори в ситуацията на детето и неговата среда.

ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОЗИТИВЕН ПСИХОЛОГИЧЕСКИ КЛИМАТ

1. Създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения между всички участници в образователния процес.
2. Предоставяне на методическа помощ на учителите за превенция на насилието и за преодоляване на проблемното поведение на децата.

3. Работа със средата, в която е детето — семейството, децата в социогрупата.

ДОПЪЛНИТЕЛНАТА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ СЕ РЕАЛИЗИРА ЧРЕЗ ПЛАН
ЗА ПОДКРЕПА ОТ ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРЕН ЕКИП / КОМИСИЯ ЗА ДЕТЕ В РИСК /

Работата по конкретен случай е срочна и цели подкрепа за автономното функциониране на детето, развитието на неговите силни страни, както и предотвратяване на отпадането му от образователната система.

ДОСТЪПНОСТ НА СРЕДАТА И РАБОТА В ОБЩНОСТТА

1. Осигуряване на достъпна среда – рампи и пр. за деца със СОП.
2. Превенция на дискриминационните практики, чрез работа на Комисията за работа с деца в риск.
3. Работа с УН и Обществения съвет за подкрепа на дейностите по личностното развитие.
4. Участие на Комисията за дете в риск при превенция на рисково поведение, интеркултурно и гражданско образование.

ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪПНА АРХИТЕКТУРНА, ОБЩА И СПЕЦИАЛИЗИРАНА
ПОДКРЕПЯЩА СРЕДА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА, СПЕЦИАЛИЗИРАНО ОБОРУДВАНЕ,
ДИДАКТИЧЕСКИ МАТЕРИАЛИ, МЕТОДИКИ И СПЕЦИАЛИСТИ / ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА
ПОТРЕБНОСТ ОТ ТОВА/

Настоящата програма е приета на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 1 / 17.09.2019 г. Програмата се актуализира в началото на всяка учебна година и при настъпили промени в нормативните актове, ако Педагогическият съвет прецени, че спецификата на образователно-възпитателния процес налага това.

Програмата за предоставяне на равни възможности за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи се намира в кабинет директор на ДГ „Дружба“.

Годишният план е приет на Педагогически съвет, проведен на 15.09.2020 г. отразен в протокол № 1 / 15.09.2020 г. , утвърден със Заповед №11 / 15.09. 2020 г.

Всички членове са запознати с неговото съдържание и удостоверяват това с подписа си.